

MINISTÈRE DE LA JUSTICE
ET DES DROITS DE L'HOMME



DIRECTION GÉNÉRALE

ÉCOLE DES GREFFES

RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union-Discipline-Travail

SUJET N° 1

CONCOURS DIRECT D'ADMISSION EN 2026 AU CYCLE DE FORMATION DES ATTACHÉS DES GREFFES ET PARQUETS

SESSION DE JUILLET 2025

ÉPREUVE D'ADMISSIBILITÉ : SUJET D'ORDRE GÉNÉRAL

DURÉE : 4 heures

COEFFICIENT : 4

SUJET :

“ J'ai gagné ma liberté par mon travail et ce travail m'a littéralement emprisonné. » **Charles Aznavour.**

Qu'en pensez-vous ?





DIRECTION GÉNÉRALE

ÉCOLE DES GREFFES

SUJET N°1

**CONCOURS DIRECT D'ADMISSION EN 2026 AU CYCLE
DE FORMATION DES ATTACHÉS DES GREFFES ET PARQUETS**

SESSION DE JUILLET 2025

ÉPREUVE D'ADMISSIBILITÉ : INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

COEFFICIENT : 2

DURÉE : 2 heures

SUJET :

1. Quand vous copiez un fichier (Ctrl+C) puis vous le collez (Ctrl+V) dans un autre dossier :
 - a. Le fichier original est déplacé vers le nouveau dossier.
 - b. Le fichier original est supprimé.
 - c. Une copie du fichier est créée dans le nouveau dossier, et l'original reste à sa place.
2. Si un programme ne répond plus, quelle combinaison de touches est souvent utilisée sous Windows pour ouvrir le Gestionnaire des tâches et le forcer à se fermer ?
 - a. Ctrl + Alt + Suppr
 - b. Ctrl + Maj + Suppr
 - c. Ctrl + Maj + V
3. Dans un tableur comme Microsoft Excel, à quoi fait référence une "cellule" ?
 - a. Une colonne entière
 - b. L'intersection d'une ligne et d'une colonne
 - c. Un fichier entier
4. Quel terme désigne la mise en forme visuelle d'un document (polices, couleurs, mises en page, etc.) ?
 - a. Archivage
 - b. Mise en page
 - c. Cryptage
5. Dans un logiciel de traitement de texte, à quoi sert la fonction "publipostage" ?
 - a. Envoyer des emails en masse
 - b. Créer des lettres personnalisées pour de nombreux destinataires à partir d'un modèle
 - c. Partager des documents sur les réseaux sociaux
6. Quelle fonctionnalité d'un tableur permet de masquer certaines lignes ou colonnes en fonction d'un critère ?
 - a. Tri
 - b. Filtre
 - c. Validation des données
 - d. Mise en forme conditionnelle

- 7. Qu'est-ce qu'un "en-tête" et un "pied de page" dans un document Word ?**
- Du texte ou des graphiques qui apparaissent en haut et en bas de chaque page
 - Des sections pour les tables des matières
 - Des zones pour insérer des commentaires
- 8. Quelle vue est la plus courante pour travailler sur les diapositives d'une présentation PowerPoint ?**
- Mode diaporama
 - Mode lecture
 - Mode normal
 - Mode triouse de diapositives
- 9. Quel est l'avantage principal d'utiliser le format PDF pour partager un document ?**
- Il garantit que la mise en page reste la même sur tous les appareils
 - Il est toujours plus léger que le format original
 - Il permet d'ajouter des animations interactives
- 10. Quel composant d'un ordinateur est souvent appelé le "cerveau" ?**
- La RAM (Random Access Memory)
 - Le disque dur
 - Le processeur (CPU - Central Processing Unit)
 - La carte graphique
- 11. Quelle est l'unité de mesure la plus courante pour la taille des fichiers sur un ordinateur ?**
- Hertz (Hz)
 - Octets (Bytes)
 - Pixels (px)
- 12. Qu'est-ce qu'un pare-feu (firewall) dans un réseau informatique ?**
- Un dispositif pour accélérer la connexion internet
 - Un programme qui détecte les virus
 - Une barrière de sécurité qui contrôle le trafic réseau entrant et sortant
- 13. Quel est le rôle principal d'une adresse IP ?**
- Identifier un document unique sur internet
 - Permettre à un appareil d'être identifié et de communiquer sur un réseau
 - Chiffrer les communications en ligne
 - Stocker des mots de passe
- 14. Quelle est la différence principale entre la RAM et le disque dur ?**
- La RAM est un support de stockage permanent, le disque dur est temporaire.
 - La RAM est plus rapide et stocke les données temporairement, le disque dur est plus lent et stocke les données de manière permanente.
 - La RAM est pour les calculs, le disque dur pour l'affichage.
- 15. Parmi les extensions suivantes, laquelle correspond à une image ?**
- .jpeg
 - .raw
 - .girf
- 16. Parmi ces logiciels lequel n'est pas un moteur de recherche ?**
- MS Bing
 - Yahoo
 - Yandex
 - Google Chrome
- 17. Windows 11 a été lancé en :**
- 2019
 - 2020

Ablanian.com

Nos produits, vos solutions !

c. 2021

18. Ctrl + H permet de :

- a. Harmoniser
- b. Remplacer
- c. Rechercher

19. Parmi ces moteurs de recherches, lequel collabore avec ChatGPT ?

- a. Google
- b. MS Bing
- c. Yandex
- d. Google Chrome

20. Lequel de ces logiciels n'est pas un antivirus ?

- a. Bit defender
- b. Acronis defender
- c. MS defender
- d. Total 360

21. Parmi ces antivirus lesquels sont des produits de Microsoft ?

- a. MS Norton Security
- b. MS Security Essential
- c. MS defender

22. La combinaison des touches "Alt + Windows" permet de prendre une capture de l'écran.

- a. Vrai
- b. Faux

23. À quoi sert un serveur dans un réseau ?

- a. À fournir des services ou des ressources à d'autres ordinateurs (clients) sur un réseau
- b. À imprimer des documents
- c. À rédiger des courriers électroniques

24. Qu'est-ce qu'une clé USB ?

- a. Un port pour connecter un écran
- b. Un périphérique de stockage de données portable
- c. Un logiciel de lecture de musique

25. Quelle est la principale différence entre "Enregistrer" et "Enregistrer sous" ?

- a. "Enregistrer" crée une nouvelle copie du document, "Enregistrer sous" met à jour l'original.
- b. "Enregistrer" est utilisé pour les documents texte, "Enregistrer sous" pour les feuilles de calcul.
- c. "Enregistrer" sauvegarde les modifications dans le fichier existant, "Enregistrer sous" permet de sauvegarder le fichier pour la première fois ou de le sauvegarder sous un nouveau nom/emplacement.

NB : Les phrases et leurs réponses ne sont pas à recopier sur votre feuille de composition. Vous marquez simplement sur la feuille le numéro et la réponse.
Ex. 30 : a, b ou 35 : b. Par ailleurs vous devez donner les réponses dans l'ordre chronologique des phrases.



DIRECTION GÉNÉRALE

SUJET N° 1

ÉCOLE DES GREFFES

CONCOURS DIRECT D'ADMISSION EN 2026 AU CYCLE DE FORMATION DES ATTACHÉS DES GREFFES ET PARQUETS

SESSION DE JUILLET 2025

**ÉPREUVE D'ADMISSIBILITÉ : ORGANISATION POLITIQUE,
ADMINISTRATIVE ET JUDICIAIRE**

DURÉE : 3 heures

COEFFICIENT : 3

SUJET :

Indiquez succinctement les attributions de chacune des institutions suivantes :

1. L'Assemblée nationale ;
2. le Sénat ;
3. le Conseil constitutionnel ;
4. la Cour de cassation ;
5. le Conseil économique, social, culturel et environnemental ;
6. la Haute autorité pour la bonne gouvernance ;
7. la Grande Chancellerie ;
8. la Médiature.





DIRECTION GÉNÉRALE

ÉCOLE DES GREFFES

SUJET N° 1

CONCOURS DIRECT D'ADMISSION EN 2026 AU CYCLE DE FORMATION DES ATTACHÉS DES GREFFES ET PARQUETS

SESSION DE JUILLET 2025

ÉPREUVE D'ADMISSIBILITÉ : DROIT ADMINISTRATIF

DURÉE : 3 heures

COEFFICIENT 3

SUJET :

Répondre aux questions suivantes :



- 1- Le pouvoir discrétionnaire est-il arbitraire ?
- 2- En quoi consiste la spécificité du droit administratif ?
- 3- L'imprévision et le contrat administratif.
- 4- Quel est le régime juridique du contrat administratif ?
- 5- Le référé administratif peut-il résulter des juridictions de premiers et seconds degrés ?
- 6- Quels sont les caractères d'un préjudice indemnisable en Droit Administratif ?
- 7- Définition de l'Autorité Administrative Indépendante ?
- 8- Le pouvoir hiérarchique doit-il résulter d'un texte ?
- 9- Qu'est-ce que les principes généraux du droit ? Citez-en trois (3).
- 10- Quels sont les recours possibles contre un acte administratif unilatéral qui fait grief à un administré ? Développez-les.